

Comuna Borcea

Judetul Calarasi

C.I.F. 3966389

Tel./fax: 0242.340063

E-mail: primariaborcea@yahoo.co.uk; comunaborcea@yahoo.com

Nr. 5090 / 18.10.2023

CERERE DE OFERTA,

U.A.T. Comuna Borcea, Judetul Calarasi, C.I.F. 3966389 in calitate de autoritate contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii de asistenta tehnica – dirigenție de santier, pentru domeniul 6 Lucrari tehnico-edilitare de alimentari cu apa si de canalizare, pentru obiectivul de investitii: **„Infiintare sistem de canalizare, statii de epurare si racorduri in comuna Borcea, judetul Calarasi”**, obiectiv finantat prin Programul National de Investitii Anghel Saligy.

Dirigintele de santier, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanti care contribuie la realizarea lucrarilor de constructii cu respectarea cerintelor de calitate stabilite in documentatia de executie. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract si va avea urmatoarele obligatii:

În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența Autorizației de Construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către Verificatori de Proiecte atestați și însușirea acestora de către Expertul Tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
7. Verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
4. Verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
5. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat.
6. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, situațiile de lucrări, etc.;
7. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
8. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
10. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;
11. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
12. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;
3. Preda către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției după efectuarea Recepției finale.
 - Durata contractului: Perioada de prestare a serviciilor se va derula începând de la data semnării contractului de servicii, până la recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții mai sus menționat.
 - Condiții de plată: Achiziția NU acordă avans furnizorului. Plata facturii se va face conform contractului, după verificarea și acceptarea de către achizitor. Plata se va face prin virament bancar, în termen de 30 zile în baza facturii fiscale și a raportului de activitate.
 - Criteriul de adjudicare a ofertelor: prin criteriul prețul cel mai scăzut (conform dispozițiilor art. 7 alin. 5 și art. 187 alin. 3 pct. a) din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016),
 - Codul de clasificare CPV: **71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2);**

Oferta va fi transmisa prin e-mail: **comunaborcea@yahoo.com**,
/ fax: **0272.340063**, sau se va depune in original la sediul U.A.T. Comuna Borcea,
pana la data de 24.10.2023, ora 14.00, si va cuprinde:

- ✓ Oferta tehnica si financiara;
- ✓ Autorizatia diriginte de santier pentru domeniul 6 Lucrari tehnico-edilitare de alimentari cu apa si de canalizare.

Relatii suplimmentare privind intocmirea ofertei: Compartiment Achizitii publice,
tel. 0242/340063, interior 107.

Primar,
Ing. Nedelcu – Paturca Theodor Aniel

Comp. Achizitii Publice
Petre Ionut